

**Aktion Børnehjælp
Skindergade 23, 4.
1159 København K**

CVR-nr. 84 87 38 10

Årsrapport 2023

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsens beretning	7
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse for 2023	14
Balance pr. 31. december 2023	15
Noter	16

Oplysninger

Selvejende institution

Aktion Børnehjælp
Vermundsgade 38 A, 2. th.
2100 København Ø

CVR-nr. 84 87 38 10

Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Claus Skytt, forperson
Tinne Midtgaard, næstperson
Bianka Christine Saarnak
Birgitte Søs Wigø
Marit Nielsen

Revision

Deloitte Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Aktion Børnehjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Indsamling i 2023 er foretaget i henhold til tilladelse og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Vi anser det i note 13 opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Den selvejende institution har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København, den 23. april 2024

Bestyrelsen

Claus Skytt
forperson

Tinne Midtgaard
næstperson

Bianka Christine Saarnak

Birgitte Søs Wigø

Marit Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Aktion Børnehjælp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aktion Børnehjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Den selvejende institution i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Den selvejende institution har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institution ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23. april 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Ledelsens beretning

Hovedaktiviteter

Aktion Børnehjælp er en selvejende institution, der har til formål at forbedre forholdene for børn og unge i udviklingslande og at udbrede kendskabet til disse livsvilkår. Vores arbejde er koncentreret om Indien, hvor flere hundrede millioner mennesker lever under fattigdomsgrænsen. Vi samarbejder med 7 indiske partnere om projekter og fadderskaber. De fleste samarbejdspartnere har vi samarbejdet med i mange år, nogle har vi kendt i flere årtier. Vores indsatsområder ligger primært indenfor skolegang, uddannelse, sundhed og ernæring.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

De samlede økonomiske aktiviteter endte med et underskud på 516 t.kr., og dermed ca. 200 t.kr. højere end budgetteret. Underskuddet skyldes bl.a. en generel underfinansiering af organisationen pga. lavt bidrag fra projekterne og fadderskabsprogrammet, som dog i efterhånden en del år er blevet udlignet af jævnlige store arvebeløb, der således kan finansiere et strukturelt underskud.

Indtægterne til vores fadderskabsprogram ligger på 919 t.kr. og dermed knap 100 t.kr. lavere end sidste år. Faldet i indtægterne i fadderskabsprogrammet har desværre været et generelt problem de sidste par år og skyldes en høj gennemsnitsalder i programmets bidragsydere. Sekretariatet og bestyrelsen har indledt et strategiarbejde for at belyse programmets mulige fremtidsscenarier og muligheder for udvikling.

Der er modtaget tilskud fra Kulturstyrelsens udlodningsmidler på 67 t.kr.

Fællesomkostningerne til administration er på ca. 1.024 t.kr. og fortsat stigende ift. til tidligere år. Størstedelen af omkostningerne hviler på øgede lønudgifter ifm. ansættelserne i sekretariatet og som dermed sikrer planlagt afholdelse af programmernes aktiviteter og udviklingen af nye programmer samt en stabil administration som fornyes i takt med stigende afrapporteringskrav fra samarbejdspartnere og myndigheder.

Aktion Børnehjælp havde pr. 31/12-2023 aktiver til en værdi af godt 5,7 mio. kr., 586 t.kr. af disse er bunden fondskapital. Resten er fordelt på ca. 1 mio. kr. bundet som aftaleindlån, ca. 2,4 mio. kr. i hovedsageligt bæredygtige investeringer og indestående på ca. 1,6 mio. kr. på drifts- og projektkonti.

Passiver fordeler sig på ca. 900 t.kr. i skyldige midler til vores partnere, ca. 140 t.kr. i hensættelser til skat mm. og en egenkapital på 4,7 mio. kr.

Vores arbejde i 2023 har fokuseret på driften af igangværende udviklingsprojekter og aktiviteter, genopbygning af fundraising målrettede fonde og virksomheder, og at skabe et solidt sekretariat, der har ressourcer til at løfte de fremtidige opgaver.

Vores CISU (Civilsamfund i Udvikling, som administrerer DANIDA-midler) støttede projekter med fokus på henholdsvis sanitet, og unge kvinders sundhed er begge forløbet som planlagt, dog har projektet om sanitet forbrugt færre midler end forventet, hvorfor en no-cost forlængelse blev godkendt af CISU i efteråret 2023. Projektet løber nu til og med maj 2024.

Ledelsens beretning (fortsat)

I 2023 fik vi en yderligere bevilling fra CISU på 1,1 mio kr. til et projekt om klimatilpasning. Projektet startede i april 2023 og løber til og med juli 2024, og har i forlængelsesperioden haft fokus på at sikre projektets bæredygtighed.

Vi har i 2023 fået bevilliget midler fra fonde og virksomheder til at implementere vores ernæringshaveindsats, der sikrer lokale familier viden og redskaberne til at etablere en udvidet køkkenhave, der bidrager til bedre ernæring og selvforsyning. Indsatsen søges til 100 husholdninger ad gangen og vi har i 2023 kunne starte to omgange i hhv. april og september. Indsatserne løber 1 år fra datoen.

Desværre, afventer to af vores partnere fornyelse af deres FCRA-licens (FCRA: Foreign Contribution Regulation Act). Det har gjort, at vi ikke har kunne sende midler til disse to partnere. Det drejer sig om en projektpartner, der implementerer to større udviklingsprojekter støttet af CISU, samt en fadderskabspartner, der driver et børnehjem. Vi har brugt året på at støtte op om partnerskaberne så godt som muligt. Dette har præget regnskabet samt udfordret partnerne. I november 2023 havde vi mulighed for at besøge begge partnere og har sammen talt forskellige scenarier igennem. Besøget har givet Aktion Børnehjælp viden til at tage beslutninger om partnerskabernes fremtid og muligheder. Især for projektpartneren forventer vi at de vil få fornyet deres licens og vi fortsætter derfor samarbejdet. Projekterne er på pause, en beslutning der er taget sammen med både partneren og CISU som donor.

Arbejdet i vores projektgrupper har været løftet af vores dedikerede frivillige i samarbejde med vores ansatte på sekretariatet. Der har i 2023 været fokus på at prioritere og optimere arbejds gange og arbejdsopgaver, hvilket også var et gennemgående tema i vores organisationsstrategi, som vi udviklede i foråret 2023. I strategien har vi i 2023 lagt fokus på fundraising rettet mod fonde og virksomheder, samt at skabe et godt internt fundament til fremtidig udvikling af organisationen og vores aktiviteter. Arbejdet med den nye strategi vil fortsætte igennem hele 2024.

Samarbejdet med partnerne

Aktion Børnehjælp har et tæt og langvarigt forhold til sine samarbejdspartnere, og vores medarbejdere har aflagt jævnlige besøg hos dem for at monitorere projektaktiviteterne. Vi har også afholdt digitale møder og digitale monitoreringsbesøg hos partnerne, og holdt fast i de nye strukturer vi har opbygget i 2021 og 2022 efter Covid19 for løbende kontakt via digitale medier.

Aktion Børnehjælp samarbejder med sine partnere igennem tre primære områder: Udviklingsprojekter igennem CISU, støtte til børn og unge mennesker igennem vores fadderskabsprogram og lejlighedsvis nødhjælp ved akutte hændelser. Derudover arbejder vi på at udvikle vores egne programmer i samarbejde med nye erhvervspartner skaber.

Typisk samarbejder vi med vores indiske partnere om mindst to af vores primære aktivitetsområder, men gerne flere. Aktion Børnehjælp udvikler samarbejdet løbende i tæt dialog med CISU og vores partnere med baggrund i partnernes behov og aktuelle tendenser i Danmark og Indien

Vores partnere på fadderskabsområdet er Asha Nivas, Sri Kanyakumari Guruklam Ashram, Shanthi Bhavan og St. Thomas. Vi har i årets løb måtte afslutte samarbejdet med vores partner Care for Poor Children, idet partenren ikke har haft den nødvendige licens (FCRA) og der hellere ikke er udsigt til, at den kan opnås.

Derudover samarbejder vi med Alternativ for Rural Movements, Living Farms og CECOWOR omkring CISU-projekterne.

Organisation og ressourcer

Aktion Børnehjælp ledes af bestyrelsen, der ved regnskabsårets afslutning bestod af 6 personer. Vi har fået ny forperson i bestyrelsen, Claus Skytt samt Bianka Saarnak som menigt bestyrelsesmedlem.

Det daglige administrative arbejde varetages af et sekretariat bestående af en programleder, en programmedarbejder og en administrativ medarbejder – alle deltidsansatte – samt 1-2 ulønnede praktikanter. Kommunikationen varetages af en studentermedhjælper. Sekretariatet ledes i fællesskab af de ansatte. Bestyrelsen supplerer med specialviden og tager sig af HR-relaterede opgaver.

Med udgangen af regnskabsåret havde Aktion Børnehjælp over 35 aktive frivillige, der varetager forskellige arbejdsopgaver i organisationens udvalg og grupper: Fadderskaber, projekter, kommunikation og eksterne medier. Ligeledes har Aktion Børnehjælp lokalkomiteer i Ranum og Silkeborg. Disse driver genbrugsbutikker og engagerer en række frivillige.

Desværre stopper lokalkomiteen Silkeborg og dermed også arbejdet med genbrugsbutikken som lukker efter mere end 40 års eksistens (åbningsdag var den 24. januar 1984), pga. større konkurrence fra flere genbrugsbutikker i lokalområdet og problemer med at rekruttere nye frivillige. Lokalkomiteen har haft en meget stor betydning for Aktion Børnehjælps virke igennem mange årtier, og der skal derfor lyde en stor tak til alle de frivillige, som har drevet lokalkomiteen i alle disse år!

Ydermere er der til organisationen tilknyttet forskellige ressourcepersoner indenfor it- og informationsarbejde.

Ledelsens beretning (fortsat)

Bæredygtighedsforhold

Aktion Børnehjælps DNA eller kerneaktivitet er forbedring af levevilkår for udsatte børn og unge i Indien. I vores indsatser søger vi efter at give lokalbefolkningen redskaberne til at løse grundlæggende problemer i uligheden mellem mennesker. Vi arbejder ud fra princippet 'hjælp til selvhjælp', da vi tror på, at det skaber de mest bæredygtige resultater, når lokalbefolkningen tager ejerskab over de forandringer, der skabes igennem projekterne.

Implementering og udvikling af indsatser laves i tæt samarbejde mellem Aktion Børnehjælp, vores lokale partnere og det lokalsamfund projekterne implementeres i. Det er vigtigt for os, at lederskab og ejerskab ligger i landsbyerne i Indien og ikke på sekretariatet i Danmark. Vi lægger stor vægt på, at vi har så ligeværdige partnerskaber som muligt, ved at lære af hinanden og hjælpes med mange opgaver herunder monitorering og tilpasning af projekter.

I Aktion Børnehjælps hverdag og praktiske arbejdsliv arbejder vi med følgende redskaber for at mindske Co2 udledningen.

- Medarbejderne og frivillige benytter sig hovedsageligt af offentlig transport, og cykler til og fra arbejdet og møder.
- Sekretariatet indkøber stor set kun brugt kontorudstyr, vi holder til på et lille kontor på 25 kvm, som bliver benyttet af 3-5 medarbejder dagligt.
- Vi holder onlinemøder som især er relevant i samarbejdet med vores partnere i Indien – som vi dermed kan nøjes med at besøge fysisk 1-2 gange årligt.

For yderligere information besøg vores hjemmeside eller tag kontakt til vores team på sekretariatet.

I forbindelse med den nye ESG-lovgivning planlægger vi i 2024 at arbejde mere med metoder som Social Return of Investment (SROI), for at afspejle vores impact på det sociale og ledelsesmæssige plan.

Den forventede udvikling

I 2024 vil vi fortsat arbejde med at følge den nye strategi og implementere flere elementer herfra, bestyrelsen er en fast del af udviklingen ved deltagelse i forskellige arbejdsgrupper.

Aktion Børnehjælp er blevet tilgodeset i en større arv som vi har fået meddelelse om i foråret 2023. Vi forventer derfor at modtage ca. 8 mio. kr. i forår 2024.

Derudover er Aktion Børnehjælp ved at tilpasse sig løbende til forandringer ved krav fra myndigheder og samarbejdspartnere. Herunder kan der nævnes øgede krav om afrapportering ifm. indsamlinger, en ny bogføringslov og generelt en øget bevågenhed, hvad angår gennemsigtighed, dokumentation og opbevaring. Arbejdet omkring dette er sat i gang og forventes afsluttet med udgangen af 2024.

Fadderskabsprogrammet har genereret midler og aktiviteter i mange årtier. Aktion Børnehjælp er stolt over alle frivillige og donorer, som har været med til at støtte udviklingen af de svagestes livsvilkår i mange årtier. Vi arbejder fortsat med fornyelse af fadderskabsprogrammet. Helt konkret har vi nedsat en arbejdsgruppe som ser på mulighederne for fornyelsen af programmet i løbet af 2024, og som indgår i Aktion Børnehjælps strategi for 2024-2028.

Vi arbejder løbende med udvikling af fundraising-strategien ved at etablere flere erhvervspartner-skaber, samt søge fondsmidler, med baggrund i den viden og erfaring vi har fra projektet ernæringshaver.

Ledelsens beretning (fortsat)

I 2024 har vi fokus på at udvide vores samarbejde med de tre projektpartnere. Dette vil ske både gennem ansøgninger til nye projekter, samt gennem større grad af erfaringsudveksling mellem vores lokale partnere. Vi forventer at søge endnu et større udviklingsprojekt samt et mindre kapacitetsopbygningsprojekt støttet af CISU i marts og maj 2024. Derudover vil vi i 2024 forsøge at opnå funding fra en eller flere større fonde til en udviklet version af vores ernæringshaveindsats. Endelig forventer vi, at den tidligere nævnte partner får fornyet sin FCRA-licens og at vi derfor kan tilpasse og genoptage de to projekter, der er sat på pause. I den forbindelse vil der ligge et større arbejde i at hjælpe partneren med at genfinde deres tidligere format.

Arbejdet med udviklingen af administrationen/organisationen i løbet af 2024 forventes at påføre Aktion Børnehjælp et underskud på ca. 1 mio. kr. Ifm. opstart af initiativerne iflg. organisations-strategien 2024-2028 øger vi ressourcerne på sekretariatet for at kunne udarbejde flere nye projekter og dermed tiltrække nye og øget finansiering. Vores nuværende strukturelle underskud på nogle hundrede tusinde kroner hvert år skal vendes til et stabilt og årligt overskud i løbet af de næste 3-4 år.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, usædvanlige forhold, risici mv.

Der er i indeværende år ikke indtruffet forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Ligeledes er årsregnskabet ikke påvirket af usædvanlige forhold eller risici, og der er ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabets poster.

En hjertelig tak

Aktion Børnehjælps bestyrelse vil gerne benytte lejligheden til at sige alle bidragydere, erhvervs partnere, fonde, frivillige medarbejdere og andre interesserede. Hjertelig tak for den store og trofaste støtte, som vi i årets løb har modtaget til vores hjælpe- og udviklingsarbejde. Uden jeres indsats ville det ikke være muligt at skabe en bæredygtig udvikling for nødstedte børn og unge mennesker i storbylum og fattige landdistrikter.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når den selvejende institution som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter modtagne bidrag.

Skat

Skat af årets resultat er beregnet med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger samt fradragsberettigede uddelinger.

Uddelinger

Uddelinger medtages i årsregnskabet, når ledelsen har godkendt uddelingen.

Omkostningsfordeling

Fælles driftsomkostninger er fordelt til aktiviteterne: Projekter og Fadderskabsprogrammet baseret på en skønmæssig opgørelse med udgangspunkt i det anvendte timeforbrug.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender medtages til den værdi de skønnes at ville indbringe.

Gældsforpligtigelser

Gældsforpligtigelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	Budget 2023 (ikke revideret) kr.	2022 t.kr.
Projekter mv.	2	2.469.175	5.750.000	1.684
Fadderskabsprogrammet	3	919.396	955.000	1.019
Fælles driftsindtægter	4	294.029	161.000	109
Indsamlede offentlige midler	13	11.162	0	6
Indtægter i alt		3.693.762	6.866.000	2.818
Projekter mv.	5	(3.256.701)	(5.308.000)	(2.492)
Fadderskabsprogrammet	6	(953.373)	(900.250)	(1.081)
Fælles omkostninger	7	0	(964.941)	0
Omkostninger i alt		(4.210.074)	7.173.191	3.573
Resultat før renter	1	(516.312)	(307.191)	(755)
Resultat før skat		(516.312)	(307.191)	(755)
Skat af årets resultat		0	0	0
Årets resultat		(516.312)	(307.191)	(755)
Årets resultat disponering:				
Overført fra disponibel kapital		4.593.810		5.349
Årets resultat		(516.312)		(755)
Til disposition		4.077.498		4.594
Der disponeres således:				
Disponibel kapital projekter		3.370.076		3.905
Disponibel kapital Fadderskabsprogram		707.422		688
Til disposition		4.077.498		4.594

Balance pr. 31. december 2023

	<u>Note</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>t.kr.</u>
Værdipapir, bunden fondskapital		586.414	596
Bundne aktiver		586.414	596
Husleje deposita		65.500	21
Andre tilgodehavender		0	72
Forudbetalte omkostninger		48.950	5
Bankindestående, projekter mv.	8	3.750.270	4.333
Mellemregning, Fadderskabsprogrammet		184.290	146
Bankindestående, Fadderskabsprogrammet	9	1.249.081	1.089
Mellemregning, projekter mv.		(184.290)	(146)
Disponible aktiver		5.113.801	5.520
Aktiver		5.700.215	6.116
Bunden fondskapital primo		595.865	999
Kursregulering		(9.451)	403
Bunden fondskapital i alt		586.414	596
Disponibel fondskapital primo		4.593.810	5.349
Årets resultat		(516.312)	(755)
Disponibel fondskapital i alt	10	4.077.498	4.594
Fondskapital		4.663.912	5.190
Anden gæld		140.435	86
Skyldig projektstøtte		66.403	71
Skyldig Fadderskabsbidrag		431.489	297
Forudbetalte midler CISU	12	397.976	473
Kortfristede gældsforpligtelser		1.036.303	926
Gældsforpligtelser i alt		1.036.303	926
Passiver		5.700.215	6.116

Noter

	Projekter mv. kr.	Fadderskabs- programmet kr.	Fælles driftsindtægter kr.
1. Resultat før renter			
Indtægter	2.469.175	919.396	294.029
Indsamlede offentlige midler	11.162	0	0
Direkte og fordelte omkostninger	(3.256.701)	(953.373)	0
Resultat før renter 2023	(776.364)	(33.977)	294.029
Resultat før renter 2022	(801.484)	(62.393)	108.543
		2023 kr.	2022 t.kr.
2. Indtægter projekter mv.			
Indgået fra fonde mv.		193.832	4
Indgået fra andre bidragsydere		172.906	160
Gaver fra foreninger		91.711	7
CISU, jf. note 12		1.991.726	1.419
Erhvervspartnerskaber		19.000	53
Arv		0	40
Indtægter projekter mv. i alt		2.469.175	1.684
3. Indtægter Fadderskabsprogrammet			
Indgået fra bidrag		882.396	958
Indgået fra lokalkomiteer		37.000	54
Indtægter Fadderskabsprogrammet i alt		919.396	1.012
4. Fælles driftsindtægter			
Udlodningsmidler		66.921	85
Momskompensation		0	10
Finansielle indtægter fra bunden kapital		227.108	13
Fælles driftsindtægter i alt		294.029	109

Tilskud (udlodningsmidler) er anvendt i overensstemmelse med formålet.

Noter

	2023	2022
	kr.	t.kr.
5. Omkostninger projekter mv.		
Alternative for Rural Movement	1.230.298	474
Cecowor	0	9
Asha Nivas	0	34
Kanyakumari	0	16
Society for Rural Development	0	36
Living Farms	505.616	573
Shanthi Bhavan	0	31
Diverse projektudgifter	27.218	33
Porto	50	1
PBS-gebyr	1.424	2
Omkostninger vedr. arvesager	0	5
Lønudgift	547.610	477
Diverse omkostninger	101.192	26
Kontingenter	3.750	4
Andel af fælles driftsomkostninger, jf. note 7	839.543	693
Omkostninger projekter mv. i alt	3.256.701	2.492
6. Omkostninger Fadderskabsprogrammet		
Asha Nivas, Year of the child	195.614	247
Børnehjemmet i Kanyakumari	220.852	254
Care for Poor Children	106.920	139
Cecowor	27.360	35
Shanthi Bhavan, Stella Maris Sociale Welfare centre	101.840	123
St. Thomas Hospital	91.370	106
Porto	4.996	11
PBS-gebyr	6.525	9
Diverse omkostninger	13.606	5
Andel af fælles driftsomkostninger, jf. note 7	184.290	152
Omkostninger Fadderskabsprogrammet i alt	953.373	1.081

Noter

	2023	2022
	kr.	t.kr.
7. Fælles driftsomkostninger		
Informationsmateriale	18.082	22
Lønudgifter	633.186	519
EDB udgifter	32.664	29
Kontorartikler	10.016	1
Porto og gebyrer	14.564	15
Telefon	6.307	3
Forsikring	18.333	35
Husleje	115.623	86
Kontingenter	5.000	5
Revision og regnskabsmæssig assistance	75.500	75
Rejseudgifter	18.276	0
Mødeudgifter	6.703	6
Annoncer	0	9
Diverse	69.579	42
Fordeling af fællesdriftsomkostninger	<u>(1.023.833)</u>	<u>(845)</u>
Fælles driftsomkostninger i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Fordeling af fælles driftsomkostninger		
Projekter	839.543	693
Fadderskabsprogrammer	<u>184.290</u>	<u>152</u>
Fælles driftsomkostninger i alt	<u>1.023.833</u>	<u>845</u>
8. Bankindestående, projekter mv.		
Danske Bank	1.344.133	1.843
Jyske Bank	41.532	318
Merkur Bank	<u>2.364.605</u>	<u>2.171</u>
Bankindestående, projekter mv. i alt	<u>3.750.270</u>	<u>4.333</u>
9. Bankindestående, Fadderskabsprogrammet		
Danske Bank	<u>1.249.081</u>	<u>1.089</u>
Bankindestående, Fadderskabsprogrammet i alt	<u>1.249.081</u>	<u>1.089</u>

Noter

	2023	2022
	kr.	t.kr.
10. Disponibel kapital		
Disponibel kapital - projekter	3.370.076	3.905
Disponibel kapital - Fadderskabsprogram	<u>707.422</u>	<u>688</u>
Disponibel kapital i alt	<u>4.077.498</u>	<u>4.594</u>

11. Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, usædvanlige forhold, risici mv.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for Aktion Børnehjælp.

Noter

	COVID-19 21-3304-CSP-mi kr.	CARE 23-4545-CSP-KT kr.	PER 19-2446-UI-sep kr.	STCR 18-2283-UI-sep kr.	Better sanitation Better Health 19-2445-UI-sep. kr.
12. CISU					
Tilskud					
Overført fra tidligere år	11.520	0	98.812	86.240	126.536
Renteindtægter	0	0	0	0	0
Årets tilskud modtaget fra CISU	0	607.577	0	0	538.079
Tilbageført tilskud	0	0	0	0	0
Samlet tilskud pr. 31. december	11.520	607.577	98.812	86.240	664.615
Forbrug					
Overført fra 2022	0	0	0	0	0
Overført til partnere i regnskabsåret	0	(470.820)	0	0	(496.571)
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	0	(37.566)	(28.902)	(40.593)	(83.893)
Forbrug	0	(508.386)	(28.902)	(40.593)	(580.464)
Administration, 7% af udbetalt tilskud	0	(35.587)	(2.023)	(2.842)	(40.632)
Forbrug inkl. administration	0	(543.973)	(30.925)	(43.435)	(621.096)
Ikke forbrugte midler pr. 31. december	11.520	63.604	67.887	42.805	43.519

Noter

**Agents of change -
for Empowerment and Health
21-3345-CSP-UI.
kr.**

12. CISU (fortsat)

Tilskud

Overført fra tidligere år	149.658
Renteindtægter	0
Årets tilskud modtaget fra CISU	773.963
Tilbageført tilskud	<u>0</u>
Samlet tilskud pr. 31. december	<u>923.621</u>

Forbrug

Overført fra 2022	0
Overført til partnere i regnskabsåret	(624.972)
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	<u>(80.570)</u>
Forbrug	(705.542)

Administration, 7% af udbetalt tilskud	<u>(49.388)</u>
--	-----------------

Forbrug inkl. administration	<u>(754.930)</u>
-------------------------------------	-------------------------

Ikke forbrugte midler pr. 31. december	<u>168.641</u>
---	-----------------------

Noter

13. Indsamlingsregnskab

	2023
	kr.
Overført bidrag fra 2022	4.920
Indkomne midler	<u>11.162</u>
I alt	16.082
Administrationsomkostninger	<u>(2.077)</u>
Resultat inden uddeling til formålet	14.005
Anvendt i alt	<u>(0)</u>
Henlagt til uddeling i 2023	<u>14.005</u>

Indsamlede midler ovenfor er fordelt på nedenstående øremærkede formål:

Øremærket indsamling vedrørende ”Køkkenhave”

Overført bidrag fra 2022	3.072
Indkomne midler	<u>9.952</u>
I alt	13.024
Administrationsomkostninger	<u>(1.835)</u>
Resultat inden uddeling til formålet	11.189
Anvendt i alt	<u>0</u>
Henlagt til uddeling i 2024	<u>11.189</u>







Øremærket indsamling vedrørende ”Skoletaske”

Overført bidrag fra 2022	1.848
Indkomne midler	<u>1.210</u>
I alt	3.058
Administrationsomkostninger	<u>(242)</u>
Resultat inden uddeling til formålet	2.816
Anvendt i alt	<u>0</u>
Henlagt til uddeling i 2024	<u>2.816</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p>Claus Skytt Bestyrelsesformand Serienummer: 0506f8e5-75fd-4ad3-a575-69409a1537c4 IP: 94.189.xxx.xxx 2024-05-01 14:08:33 UTC</p> <p>Mit </p>	<p>Christian Dalmoose Pedersen Revisor Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff IP: 163.116.xxx.xxx 2024-05-01 15:27:09 UTC</p> <p>Mit </p>
<p>Tinne Midtgaard Bestyrelsesmedlem Serienummer: 3d4c3821-7b11-47c3-b623-7955d622d5e4 IP: 80.208.xxx.xxx 2024-05-02 17:39:43 UTC</p> <p>Mit </p>	<p>Marit Møberg Nielsen Bestyrelsesmedlem Serienummer: 6c79bfa2-05a0-4405-9630-ae975b304f67 IP: 77.241.xxx.xxx 2024-05-03 04:55:58 UTC</p> <p>Mit </p>
<p>Birgitte Søs Wigø Bestyrelsesmedlem Serienummer: febc0e88-a351-439b-9153-6e26a76d27d4 IP: 87.50.xxx.xxx 2024-05-03 18:22:42 UTC</p> <p>Mit </p>	<p>Bianka Christine Saarnak Bestyrelsesmedlem Serienummer: edef736e-be62-44c5-87eb-f9469e3fcfc IP: 80.71.xxx.xxx 2024-05-05 06:58:31 UTC</p> <p>Mit </p>

Penneo dokumentnøgle: EV64P-L8C2J-DZUD7-WK4ED-P72VA-6YKPS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**