

**Aktion Børnehjælp  
Vermundsgade 38 A, 2. th.  
2100 København Ø**

**CVR-nr. 84 87 38 10**

**Årsrapport 2017**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsens beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2017	11
Balance pr. 31. december 2017	12
Noter	13

## Oplysninger

### Selvejende institution

Aktion Børnehjælp  
Vermundsgade 38 A, 2. th.  
2100 København Ø

CVR-nr. 84 87 38 10

Hjemstedskommune: København

### Bestyrelse

Rune-Christoffer Dragsdahl, formand

Agnete Kofoed

Tinne Midtgaard

Andreas Aae

Louise Risum Mortensen

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

0900 København C

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Aktion Børnehjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Den selvejende institution har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

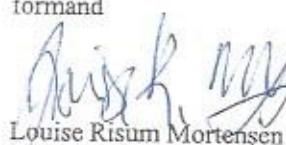
København, den 11. maj 2018

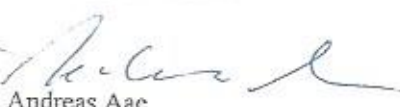
### Bestyrelsen

  
Rune-Christoffer Dragsdahl  
formand

  
Agnete Kolind

  
Tinne Midtgaard

  
Louise Risum Mortensen

  
Andreas Aac

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Aktion Børnehjælp

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aktion Børnehjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold (nu Social- og Indenrigsministeriets) område. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Den selvejende institutionen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institutions ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der vedrører modtagelsen af tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 11. maj 2018

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56



Christian Dalmose Pedersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 24730

## Ledelsens beretning

### Hovedaktiviteter

Aktion Børnehjælp er en selvejende institution, der har til formål at forbedre forholdene for børn og unge i udviklingslande og at udbrede kendskabet til disse livsvilkår. Vores arbejde er koncentreret om Indien, hvor flere hundrede millioner mennesker lever under fattigdomsgrænsen. Vi yder projekt- og fadderskabsstøtte til 11 indiske partnere, som vi har samarbejdet med i mange år. Vores indsatsområder ligger primært indenfor skolegang, uddannelse, sundhed, ernæring og fødevarerikkerhed/landbrug.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

De samlede økonomiske aktiviteter endte med status quo i forhold til det foregående år, på trods af en fortsat udfordring med at finde nye bidragydere og faddere. Det skyldes især en enorm indsats fra vores projektleder, som resulterede i en række store fondsbevillinger, samt en stor bevilling 100 % øremærket vores partnere i Indien fra Foreningen Aktion Børnehjælps Venner.

Arbejdet af vores frivillige i projektgrupperne har været løftet af et stort antal frivillige i samarbejde med vores programleder (og hendes barselsafløser). Der er udgivet 2 numre af Aktion Børnehjælp Nyt, og der er udsendt tolv e-mail-nyhedsbreve. Der har også været stor aktivitet på vores Facebook-side, hvor interaktionen med opslag er steget. Vores projektleder, i samarbejde med en frivillig, har desuden gjort et fantastisk arbejde med at lave en ny og superflot hjemmeside, som er mere tidssvarende og nem at bruge sammenlignet med den gamle.

Vi har fået en bevilling fra CISU på ca. 1,4 millioner kroner til et nyt projekt over en 3-årig periode, som skal kapacitetsopbygge bondesamfund i det nordøstlige Indien. Samtidig er vores eksisterende store CISU-projekter, børnerettighedsprojektet Children Know Your Rights (CKYR) og sanitetsprojektet Work for Change (WC) fortsat som planlagt og med stor succes.

Vi var i årets løb desværre nødt til at lukke vores kontor i Bangalore, Action Child Aid India (ACAI), eftersom der ikke tilstrækkeligt hurtigt blev fremskaffet den fornødne lokale finansiering, som var formålet med kontoret og en forudsætning for at gøre det rentabelt. De to lokale medarbejdere, som vi ansatte, er fortsat som frivillige efterfølgende. Men på nuværende tidspunkt er forventningerne til dette initiativ fremadrettet meget små.

Regnskabet nettoresultat udviser et underskud på cirka 600.000 kr., og i forhold til 2016 er Aktion Børnehjælps samlede indtægter landet på det samme, mens udgifterne faldt med cirka 300.000 kroner. Indtægterne til vort fadderskabsprogram er cirka 1,2 mio kr. Der er modtaget tilskud fra Kulturstyrelsens udlodningsmidler på 85.581,07 kr. M.h.t. administration, så er udgifterne en anelse højere end året før, hvilket skyldes, at Aktion Børnehjælp også i 2017 arbejdede på at fremtidssikre organisationen ved at nå ud til nye målgrupper, eftersom gennemsnitsalderen blandt vores bidragydere er ganske høj.



## Ledelsens beretning

Aktion Børnehjælp havde pr. 31/12-2017 aktiver til en værdi af ca. 1,95 mio. kr. Af disse var ca. 1.062.000 bunden fondskapital, og ca. 886.000 kr. var disponible aktiver. Af sidstnævnte var ca. 526.000 kr. skyldig projektstøtte, mens de sidste 360.000 kr. stod som sikkerhed overfor vores partnere.

Der er ydet projektstøtte og/eller fadderskabsstøtte til følgende samarbejdspartnere: ARM, Asha Nivas/Year of the Child, Bala Mandir, Cecowor, Clarke School of the Deaf, CPC, Kanyakumari, SEEDS, Shanthi Bhavan, SRD, St. Thomas Hospital og Action Child Aid India (ACAI).

### Samarbejdet med partnerne

Aktion Børnehjælp har et tæt og langvarigt forhold til sine samarbejdspartnere, og vore medarbejdere aflægger jævnligt besøg hos disse. I 2017 har vores programleder og adskillige frivillige besøgt de fleste af vores partnere.

ARM har fået støtte til drift af Idealskolen samt børnerettighedsgrupper og sanitetsprojekt. Cecowor har fået støtte til drift af Drømmeskolen, til fadderskaber for enkebørn, undervisningscentre og preschools & afterschools samt til børnerettighedsprojektet. SRD har fået støtte til drift af skole og børnehjem. Der er desuden blevet udbetalt fadderskabsstøtte til Asha Nivas, Bala Mandir, Cecowor, CPC, Kanyakumari, Shanti Bhavan og St. Thomas.

### Organisation og ressourcer

Organisationen ledes af en bestyrelse, der ved regnskabsårets slutning bestod af 5 personer. Det daglige administrative arbejde varetages af et sekretariat, bestående af en sekretær, en programleder og en projektleder – alle deltidsansatte – samt to-tre ulønnede praktikanter på fuld tid, foruden en gruppe frivillige medarbejdere på deltid. Til varetagelse af forskellige arbejdsopgaver er der nedsat frivillige udvalg: Fadderskaber, Projektudvalg og Redaktionsudvalg. Kommunikationsudvalget og Aktivitetsudvalget er pt. inaktive på grund af mangel på frivillige. Ligeledes har Aktion Børnehjælp lokalkomiteer i Ranum, Silkeborg og Århus. Disse driver genbrugsbutikker, afholder salgsudstillinger, deltager i kampagner mv. Ydermere er der til organisationen tilknyttet forskellige ressourcepersoner indenfor it og informationsarbejde. I september måned afholdt vi vores årlige medarbejdermøde i Aarhus. Bortset fra sekretariatsmedarbejderne og en it-konsulent som honorarlønnes, der i øvrigt alle deltager i det frivillige arbejde, arbejder alle i Aktion Børnehjælp vederlagsfrit.

## Ledelsens beretning

### Den forventede udvikling

Vores tidligere målsætning om på sigt at fordoble Aktion Børnehjælps indtægter og aktivitetsniveau har vist sig vanskelig. Det skyldes især, at vi er oppe mod en række meget store organisationer, som bruger millioner af kroner på telemarketing og facere, hvilket er metoder, som vi ikke ønsker at benytte os af.

Bestyrelsen forventer, at 2018 bliver et år, hvor der fortsat er fokus på overdragelse af arbejdsopgaver fra vores mangeårige sekretariatsleder til vores projektleder samt på en konservativ udgiftspolitik, som fokuserer på stabilisering af økonomien.

Aktion Børnehjælp bestyrelse har i begyndelsen af 2018 vedtaget en række besparelser på sekretariatet i Danmark samt en gradvis udfasning af støtten til nogle af de projekter i Indien, som er blevet støttet i mange år, og som det desværre ikke har været muligt at finde faste donorer til at støtte. Samtidig er vores mangeårige sekretariatsleder gået på pension og har, udover sit frivillige engagement, fremover kun et mindre antal lønede timer; en række af hans opgaver er derfor overdraget til vores projektleder.

Der er samlet tale om besparelser på cirka 600.000 kroner, svarende til vores underskud i 2017, og vi forventer derfor, at der kommer balance mellem udgifter og indtægter i 2018.

### Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, usædvanlige forhold, risici mv.

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet. Ligeledes er årsregnskabet ikke påvirket af usædvanlige forhold eller risici, og der er ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabets poster.

### En hjertelig tak

Aktion Børnehjælps bestyrelse vil gerne benytte lejligheden til at sige alle bidragydere, erhverspartnere, fonde, frivillige medarbejdere og andre interesserede hjertelig tak for den store og trofaste støtte, som vi i årets løb har modtaget til vores hjælpe- og udviklingsarbejde, der er koncentreret om at skabe en bæredygtig udvikling for nødstedte børn i storbylum og fattige landdistrikter.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når den selvejende institution som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter modtagne bidrag.

### Skat

Skat af årets resultat er beregnet med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger samt fradragsberettigede uddelinger.

### Uddelinger

Uddelinger medtages i årsregnskabet, når ledelsen har godkendt uddelingen.

### Omkostningsfordeling

Fælles driftsomkostninger er fordelt til aktiviteterne: Projekter og Fadderskabsprogrammet baseret på en skønmæssig opgørelse med udgangspunkt i det anvendte timeforbrug.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender medtages til den værdi de skønnes at ville indbringe.

#### Gældsforpligtigelser

Gældsforpligtigelser værdiansættes til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 2017

	Note	2017 kr.	Budget 2017 (ikke revideret) kr.	2016 t.kr.
Projekter mv.	2	1.764.633	1.744.079	1.625
Fadderskabsprogrammet	3	1.259.345	1.239.709	1.244
Mother Teresa	4	0	0	8
Fælles driftsindtægter	5	135.151	135.902	378
<b>Indtægter i alt</b>		<b>3.159.129</b>	<b>3.119.690</b>	<b>3.255</b>
Projekter mv.	6	(2.311.183)	(1.210.645)	(2.853)
Fadderskabsprogrammet	7	(1.452.687)	(1.239.868)	(1.330)
Mother Teresa	8	0	(0)	(8)
Fælles omkostninger	9	0	(1.217.608)	0
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>(3.763.869)</b>	<b>(3.668.121)</b>	<b>(4.191)</b>
<b>Resultat før renter</b>	1	<b>(604.740)</b>	<b>(548.431)</b>	<b>(936)</b>
Renteindtægter	10	364	0	1
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>364</b>	<b>0</b>	<b>(935)</b>
<b>Resultat før skat</b>		<b>(604.377)</b>	<b>0</b>	<b>(935)</b>
Skat af årets resultat		0	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>(604.377)</b>	<b>(548.431)</b>	<b>(935)</b>
<b>Årets resultat disponering:</b>				
Overført fra disponibel kapital		964.643		1.899
Årets resultat		(604.377)		(935)
<b>Til disposition</b>		<b>360.257</b>		<b>964</b>
Der disponeres således:				
Disponibel kapital projekter		(48.856)		326
Disponibel kapital Fadderskabsprogrammer		409.113		602
Disponibel kapital Mother Teresa		0		37
<b>Til disposition</b>		<b>360.257</b>		<b>964</b>

**Balance pr. 31. december 2017**

	Note	2017 kr.	2016 t.kr.
Værdipapir, bunden fondskapital		1.062.367	779
<b>Bundne aktiver</b>		<b>1.062.367</b>	<b>779</b>
Husleje deposita		31.697	49
Andre tilgodehavender		38.092	67
Bankindestående, projekter mv.	11	248.923	648
Mellemregning, Fadderskabsprogrammet		62.819	214
Bankindestående, Fadderskabsprogrammet	12	567.781	862
Mellemregning, projekter mv.		(62.819)	(214)
<b>Disponible aktiver</b>		<b>886.492</b>	<b>1.627</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.948.857</b>	<b>2.405</b>
Bunden fondskapital primo		778.591	856
Kursregulering		41.626	(77)
Tilgang ved arv		242.150	0
<b>Bunden fondskapital i alt</b>		<b>1.062.367</b>	<b>779</b>
Disponibel fondskapital primo		964.634	1.899
Årets resultat		(604.377)	(935)
<b>Disponibel fondskapital i alt</b>	13	<b>360.257</b>	<b>965</b>
<b>Fondskapital</b>		<b>1.422.304</b>	<b>1.744</b>
Anden gæld		62.373	90
Skyldig projektstøtte		445.013	528
Skyldig Fadderskabsbidrag		2.250	9
Forudbetalte midler CISU	14	16.917	34
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>526.553</b>	<b>661</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.948.857</b>	<b>2.405</b>

## Noter

	Projekter mv. kr.	Fadderskabs- programmet kr.	Fælles driftsindtægter kr.
<b>1. Resultat før renter</b>			
Indtægter	1.764.633	1.259.345	135.151
Direkte og fordelte omkostninger	(2.311.183)	(1.452.687)	0
<b>Resultat før renter 2017</b>	<b>(546.550)</b>	<b>(193.341)</b>	<b>135.151</b>
<b>Resultat før renter 2016</b>	<b>(1.227.983)</b>	<b>(85.946)</b>	<b>378.053</b>
		<b>2017</b>	<b>2016</b>
		<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Indtægter projekter mv.</b>			
Indgået fra fonde mv.		406.500	477
Indgået fra lokalkomiteer		45.000	131
Indgået fra andre bidragsydere		718.075	394
Varesalg		6.830	10
CISU, jf. note 14		327.785	302
Erhvervspartnerskaber		260.443	311
<b>Indtægter projekter mv. i alt</b>		<b>1.764.633</b>	<b>1.625</b>
<b>3. Indtægter Fadderskabsprogrammet</b>			
Indgået fra bidrag		1.169.968	1.106
Indgået fra fonde mv.		29.377	44.800
Indgået fra lokalkomiteer		60.0000	93.000
<b>Indtægter Fadderskabsprogrammet i alt</b>		<b>1.259.345</b>	<b>1.244</b>
<b>4. Indtægter Mother Teresa</b>			
Indgået bidrag, formålsbestemt		0	1.500
Indgået fra fonde		0	6.000
Indgået fra Mother Teresa Søstre i Europa		0	0
<b>Indtægter Mother Teresa i alt</b>		<b>0</b>	<b>7.500</b>

## Noter

	2017 kr.	2016 t.kr.
<b>5. Fælles driftsindtægter</b>		
Modtaget tilskud fra tips- og lottopuljen	82.581	251
Momskompensation	15.330	20
Finansielle indtægter fra bunden kapital	37.239	107
<b>Fælles driftsindtægter i alt</b>	<b>135.151</b>	<b>378</b>
Tilskud er anvendt i overensstemmelse med formålet.		
<b>6. Omkostninger projekter mv.</b>		
Alternative for Rural Movement	290.521	250
Asha Nivas	1.900	11
Bala Mandir	0	0
Cecowor	437.803	541
SEEDS	0	336
Kanyakumari	154.528	68
ACA India	67.770	68
Shanthi Bhavan, Stella Maris Sociale Welfare centre	0	0
Society for Rural Development	178.957	307
Clarke School for the deaf	45.000	4
Diverse projektudgifter	87.580	50
Porto, fratrukket tilskud	4.978	6
PBS-gebyr	3.094	5
Information / PR	1.911	7
Lønudgift	274.405	327
Diverse omkostninger	8.197	11
Kontingenter	0	4
Andel af fælles driftsomkostninger, jf. note 9	754.540	858
<b>Omkostninger projekter mv. i alt</b>	<b>2.311.183</b>	<b>2.853</b>



## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>7. Omkostninger Fadderskabsprogrammet</b>		
Asha Nivas, Year of the child	284.982	321
Børnehjemmet I Kanyakumari	260.398	227
Bala Mandir	35.880	42
Care for Poor Children	216.404	193
Cecowor	137.660	36
Shanthi Bhavan, Stella Maris Sociale Welfare centre	142.190	146
St. Thomas Hospital	131.900	119
Porto, fratrukket tilskud	12.447	11
Kontorartikler	249	1
PBS-gebyr	17.260	17
Diverse omkostninger	498	3
Andel af fælles driftsomkostninger, jf. note 9	212.819	214
<b>Omkostninger Fadderskabsprogrammet i alt</b>	<b>1.452.687</b>	<b>1.330</b>
<b>8. Omkostninger Mother Teresa</b>		
Køb og forsendelse af mælkepulver	0	0
Diverse direkte omkostninger	0	8
<b>Omkostninger Mother Teresa i alt</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>9. Fælles driftsomkostninger</b>		
Informationsmateriale	10.939	29
Lønudgifter	671.758	652
EDB udgifter	30.559	58
Kontorartikler	2.655	9
Porto og gebyrer	19.740	35
Telefon	3.279	3
Forsikring	21.062	21
Husleje	116.067	112
Kontingenter	18.700	21
Revision og regnskabsmæssig assistance	44.500	32
Rejseudgifter	3.109	78
PBS-gebyr	0	4
Mødeudgifter	2.660	7
Diverse	22.142	9
Småanskaffelser	190	1
<b>Fælles driftsomkostninger i alt</b>	<b>967.360</b>	<b>1.072</b>

## Noter

	2017 kr.	2016 t.kr.
<b>9. Fælles driftsomkostninger (fortsat)</b>		
<b>Fordeling af fælles driftsomkostninger</b>		
Projekter	754.540	858
Fadderskabsprogrammer	212.819	214
<b>Fælles driftsomkostninger i alt</b>	<b>967.360</b>	<b>1.072</b>
<b>10. Renteindtægter</b>		
Renteindtægter på projekter	0	0
Renteindtægter på Fadderskabsprogrammet	364	1
<b>Renteindtægter i alt</b>	<b>364</b>	<b>1</b>
<b>11. Bankindestående, projekter mv.</b>		
Danske Bank	231.689	500
Merkur Bank	0	143
Jyske Bank	17.234	5
<b>Bankindestående, projekter mv. i alt</b>	<b>248.923</b>	<b>648</b>
<b>12. Bankindestående, Fadderskabsprogrammet</b>		
Danske Bank	166.769	122
Merkur Bank	401.012	0
Basisbank	0	740
<b>Bankindestående, Fadderskabsprogrammet i alt</b>	<b>567.781</b>	<b>862</b>
<b>13. Disponibel kapital</b>		
Disponibel kapital - projekter	(48.856)	326
Disponibel kapital - Fadderskabsprogrammer	409.113	602
Disponibel kapital - Mother Teresa	0	37
<b>Disponibel kapital i alt</b>	<b>360.257</b>	<b>965</b>

**Noter**

	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> t.kr.
<b>14. CISU</b>		
Overført fra tidligere år	27.815	28
Udbetalt tilskud	336.996	302
Tilbagebetalt landbrug	(9.211)	0
Overført til partnere i regnskabsåret	(253.328)	(219.132)
Diverse projektudgifter	(19.417)	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	(42.059)	(57)
Administration, 7% af udbetalt tilskud	(30.235)	(19)
<b>Ikke forbrugte midler, overført til næste år</b>	<u><b>16.917</b></u>	<u><b>34.171</b></u>