

**Aktion Børnehjælp
Fælledvej 12, C, 1
2200 København N**

CVR-nr. 84 87 38 10

Årsrapport 2025

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Oplysninger | 1 |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsens beretning | 7 |
| Anvendt regnskabspraksis | 9 |
| Resultatopgørelse for 2025 | 11 |
| Balance pr. 31. december 2025 | 12 |
| Noter | 13 |

Oplysninger

Selvejende institution

Aktion Børnehjælp
Fælledvej 12, C, 1
2200 – København N

CVR-nr. 84 87 38 10

Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Claus Skytt, forperson
Tinne Midtgaard, næstforperson
Matthias Köppe
Tobias Lau
Marit Nielsen
Bianki Christine Saarnak
Birgitte Søs Wigø

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Aktion Børnehjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Indsamling i 2025 er foretaget i henhold til tilladelse og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Vi anser det i note 13 opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Den selvejende institution har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København, den 10. juni 2026

Bestyrelsen

Claus Skytt
forperson

Tinne Midtgaard
næstperson

Matthias Köppe

Tobias Lau

Marit Nielsen

Bianka Christine Saarnak

Birgitte Søs Wigø

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Aktion Børnehjælp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aktion Børnehjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29/12/2025 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29/12/2015 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29/12/2025 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Den selvejende institution har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29/12/2025 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29/12/2025 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institutions ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabskik jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 21/12/2025 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 10. juni 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Ledelsens beretning

Hovedaktiviteter

Aktion Børnehjælp er en selvejende institution, der har til formål at forbedre forholdene for børn og unge i udviklingslande og at udbrede kendskabet til disses livsvilkår. Vores arbejde er koncentreret om Indien, hvor mere end hundrede millioner mennesker lever under fattigdomsgrænsen. Vi samarbejder med 7 indiske partnere om projekter, fadderskaber og uddannelsesprogrammer. De fleste samarbejdspartnere har vi samarbejdet med i mange år, nogle har vi kendt i flere årtier. Vores indsatsområder ligger primært indenfor skolegang, uddannelse, sundhed og ernæring, og klimatilpasning.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

De samlede økonomiske aktiviteter endte med et underskud på 296 t.kr. Underskuddet er lavere end budgetteret og er acceptabelt idet der i disse år investeres i en styrkelse af sekretariatet og profilen for Aktion Børnehjælp.

Indtægterne til vores fadderskabsprogram ligger på 761 t.kr. og dermed knap 30 t.kr. lavere end sidste år. Faldet i indtægterne i fadderskabsprogrammet har desværre været et generelt problem de sidste par år og skyldes en høj gennemsnitsalder i programmets bidragsydere.

I de kommende år vil der være fokus på at styrke tilgangen af arvemidler, idet vi ser et betydeligt potentiale for at tiltrække øgede midler på dette område. Derudover vil vi prioritere opbygningen af flere strategiske samarbejder med virksomheder i Danmark.

Samarbejdet med partnerne

Aktion Børnehjælp har et tæt og langvarigt forhold til sine lokale, indiske samarbejdspartnere, og vores medarbejdere har aflagt jævnlige besøg hos dem for at monitorere projektaktiviteterne. Der har i 2025 været 2 besøg i Indien for at udvikle og understøtte vores samarbejde med nuværende samarbejdspartnere og udvikle nye projekter. Vi har også afholdt digitale møder og workshop med alle partnerne.

Aktion Børnehjælp samarbejder med sine partnere igennem tre primære områder: Udviklingsprojekter, støtte til børn og unge mennesker igennem vores fadderskabs- og uddannelsesprogram og lejlighedsvis nødhjælp ved akutte hændelser. Derudover arbejder vi på at udvikle vores egne programmer i samarbejde med nye erhvervs-partnerskaber og fonde.

Ledelsens beretning (fortsat)

Organisation og ressourcer

Aktion Børnehjælp ledes af bestyrelsen, der ved regnskabsårets afslutning bestod af 7 personer.

Det daglige administrative arbejde varetages af et sekretariat bestående af to programledere og en kommunikations- og partnerskabsansvarlig.

Med udgangen af regnskabsåret havde Aktion Børnehjælp over 25 aktive frivillige, der varetager forskellige arbejdsopgaver indenfor projekter, kommunikation og events.

Ligeledes har Aktion Børnehjælp lokalkomite i Ranum, der driver genbrugsbutikker og engagerer en række frivillige.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, usædvanlige forhold, risici mv.

Der er i indeværende år ikke indtruffet forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Ligeledes er årsregnskabet ikke påvirket af usædvanlige forhold eller risici, og der er ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabet poster.

En hjertelig tak

Aktion Børnehjælps bestyrelse vil gerne benytte lejligheden til at sige alle bidragydere, erhvervspartnerne, fonde, frivillige, medarbejdere og andre interesserede. Hjertelig tak for den store og trofaste støtte, som vi i årets løb har modtaget til vores udviklingsarbejde. Uden jeres indsats ville det ikke være muligt at skabe en bæredygtig udvikling og sikre rettigheder og adgang til sundhed og uddannelse for Indiens mest udsatte børn og deres familier. En forandring, der ikke kun mærkes nu og her, men af generationer langt ud i fremtiden.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når den selvejende institution som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter modtagne bidrag.

Skat

Skat af årets resultat er beregnet med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger samt fradragsberettigede uddelinger.

Uddelinger

Uddelinger medtages i årsregnskabet, når ledelsen har godkendt uddelingen.

Omkostningsfordeling

Fælles driftsomkostninger er fordelt til aktiviteterne: Projekter og Fadderskabsprogrammet baseret på en skønmæssig opgørelse med udgangspunkt i det anvendte timeforbrug.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender medtages til den værdi de skønnes at ville indbringe.

Gældsforpligtigelser

Gældsforpligtigelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2025

| | Note | 2025 kr. | Budget 2025 (ikke revideret) kr. | 2024 t.kr. |
|---------------------------------------|------|--------------------|---|----------------|
| Projekter mv. | 2 | 4.142.786 | 4.588.333 | 10.631 |
| Fadderskabsprogrammet | 3 | 761.206 | 1.050.000 | 794 |
| Fælles driftsindtægter | 4 | 212.940 | 330.000 | 219 |
| Indsamlede offentlige midler | 13 | 0 | 0 | 10 |
| Indtægter i alt | | 5.116.932 | 5.968.333 | 11.654 |
| Projekter mv. | 5 | (4.534.483) | (5.366.856) | (3.920) |
| Fadderskabsprogrammet | 6 | (878.744) | (1.148.756) | (964) |
| Fælles omkostninger | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Omkostninger i alt | | (5.413.227) | (6.515.612) | (4.884) |
| Resultat før renter | 1 | (296.295) | (547.279) | 6.770 |
| Resultat før skat | | (296.295) | (547.279) | 6.770 |
| Skat af årets resultat | | 0 | 0 | 0 |
| Årets resultat | | (296.295) | (547.279) | 6.770 |
| Årets resultat disponering: | | | | |
| Overført fra disponibel kapital | | 10.847.062 | | |
| Årets resultat | | (296.295) | | |
| Til disposition | | 10.550.767 | | |
| Der disponeres således: | | | | |
| Disponibel kapital projekter | | 8.651.629 | | |
| Disponibel kapital Fadderskabsprogram | | 1.899.138 | | |
| Til disposition | | 10.550.767 | | |

Balance pr. 31. december 2025

| | <u>Note</u> | <u>2025 kr.</u> | <u>2024 t.kr.</u> |
|--|-------------|---------------------|-----------------------|
| Værdipapir, bunden fondskapital | | 545.581 | 601 |
| Bundne aktiver | | 545.581 | 601 |
| Husleje deposita | | 39.000 | 67 |
| Andre tilgodehavender | | 152.202 | 7.024 |
| Forudbetalte omkostninger | | 0 | 50 |
| Bankindestående, projekter mv. | 8 | 11.505.471 | 3.797 |
| Mellemregning, Fadderskabsprogrammet | | 322.263 | 322 |
| Bankindestående, Fadderskabsprogrammet | 9 | 503.235 | 1.254 |
| Mellemregning, projekter mv. | | (322.263) | (322) |
| Disponible aktiver | | 12.199.908 | 12.192 |
| Aktiver | | 12.745.489 | 12.793 |
| Bunden fondskapital primo | | 600.803 | 586 |
| Kursregulering | | (55.222) | 15 |
| Bunden fondskapital i alt | | 545.581 | 601 |
| Disponibel fondskapital primo | | 10.847.062 | 4.077 |
| Årets resultat | | (296.295) | 6.770 |
| Disponibel fondskapital i alt | 10 | 10.550.767 | 10.847 |
| Fondskapital | | 11.096.348 | 11.448 |
| Anden gæld | | 128.153 | 192 |
| Skyldig projektstøtte | | 79.413 | 129 |
| Skyldig fadderskabsbidrag | | 300.270 | 449 |
| CISU midler | 12 | 1.141.305 | 575 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 1.649.141 | 1.345 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 1.649.141 | 1.345 |
| Passiver | | 12.745.489 | 12.793 |

Noter

| | Projekter mv. kr. | Fadderskabs- programmet kr. | Fælles driftsindtægter kr. |
|--|------------------------------|--|---|
| 1. Resultat før renter | | | |
| Indtægter | 4.142.786 | 761.206 | 212.940 |
| Direkte og fordelte omkostninger | <u>(4.534.483)</u> | <u>(878.744)</u> | <u>0</u> |
| Resultat før renter 2025 | <u>(391.697)</u> | <u>(117.538)</u> | <u>212.940</u> |
| Resultat før renter 2024 | <u>(6.720.327)</u> | <u>(170.079)</u> | <u>220.317</u> |
| | | <u>2025 kr.</u> | <u>2024 t.kr.</u> |
| 2. Indtægter projekter mv. | | | |
| Indgået fra fonde mv. | | 647.067 | 124 |
| Indgået fra andre bidragsydere | | 242.819 | 219 |
| Gaver fra foreninger | | 5.702 | 0 |
| CISU, jf. note 12 | | 1.966.012 | 1.718 |
| Erhvervspartnerkaber | | 221.169 | 0 |
| Arv | | 907.812 | 8.570 |
| Diverse indtægter | | <u>152.205</u> | <u>0</u> |
| Indtægter projekter mv. i alt | | <u>4.142.786</u> | <u>10.631</u> |
| 3. Indtægter Fadderskabsprogrammet | | | |
| Indgået fra bidrag | | 761.206 | 743 |
| Indgået fra lokalkomiteer | | 0 | 45 |
| Virksomheder og organisationer | | <u>0</u> | <u>6</u> |
| Indtægter Fadderskabsprogrammet i alt | | <u>761.206</u> | <u>794</u> |
| 4. Fælles driftsindtægter | | | |
| Momskompensation | | <u>212.940</u> | <u>219</u> |
| Fælles driftsindtægter i alt | | <u>212.940</u> | <u>219</u> |

Tilskud (udlodningsmidler) er anvendt i overensstemmelse med formålet.

Noter

| | 2025 | 2024 |
|---|------------------|--------------|
| | kr. | t.kr. |
| 5. Omkostninger projekter mv. | | |
| Alternative for Rural Movement | 483.601 | 628 |
| Cecowor | 313.076 | 229 |
| Asha Nivas | 43.498 | 121 |
| Kanyakumari | 0 | 100 |
| Living Farms | 879.792 | 639 |
| CISU | 958.609 | 0 |
| ACA India | 56.103 | 0 |
| St. Thomas Hospital | 0 | 250 |
| Diverse projektudgifter | 0 | 20 |
| PBS-gebyr | 3.496 | 1 |
| Lønudgift | 0 | 403 |
| Diverse omkostninger | 100.168 | 39 |
| Kontingenter | 9.065 | 4 |
| Andel af fælles driftsomkostninger, jf. note 7 | 1.687.075 | 1.486 |
| Omkostninger projekter mv. i alt | 4.534.483 | 3.920 |
| 6. Omkostninger Fadderskabsprogrammet | | |
| Asha Nivas, Year of the child | 0 | 205 |
| Børnehjemmet i Kanyakumari | 249.149 | 199 |
| Cecowor | 108.550 | 17 |
| Shanthi Bhavan, Stella Maris Sociale Welfare centre | 0 | 106 |
| St. Thomas Hospital | 120.100 | 81 |
| Porto | 1.750 | 15 |
| PBS-gebyr | 1.028 | 7 |
| Kontorartikler | 740 | 0 |
| Transport | 0 | 1 |
| Småanskaffelser, inventar mv. | 17.033 | 0 |
| Diverse omkostninger | 10.060 | 7 |
| Andel af fælles driftsomkostninger, jf. note 7 | 370.334 | 326 |
| Omkostninger Fadderskabsprogrammet i alt | 878.744 | 964 |

Noter

| | 2025 | 2024 |
|---|-------------------|--------------|
| | kr. | t.kr. |
| 7. Fælles driftsomkostninger | | |
| Informationsmateriale | 6.652 | 180 |
| Lønudgifter | 1.442.185 | 966 |
| EDB udgifter | 103.963 | 196 |
| Kontorartikler | 21.951 | 25 |
| Porto og gebyrer | 887 | 29 |
| Telefon | 8.142 | 5 |
| Forsikring | 91.536 | 54 |
| Husleje | 119.630 | 134 |
| Kontingenter | 7.116 | 5 |
| Revision og regnskabsmæssig assistance | 75.000 | 77 |
| Omkostninger til administrator | 105.000 | 0 |
| Rejseudgifter | 4.341 | 73 |
| Vedligehold | 10.999 | 0 |
| Mødeudgifter | 14.840 | 13 |
| Annoncer | 17.421 | 7 |
| Diverse | 27.746 | 48 |
| Fordeling af fællesdriftsomkostninger | (2.057.409) | (1.812) |
| Fælles driftsomkostninger i alt | 0 | 0 |
| Fordeling af fælles driftsomkostninger | | |
| Projekter | 1.687.075 | 1.486 |
| Fadderskabsprogrammer | 370.334 | 326 |
| Fælles driftsomkostninger i alt | 2.057.409 | 1.812 |
| 8. Bankindestående, projekter mv. | | |
| Danske Bank | 1.831.850 | 1.266 |
| Jyske Bank | 19.474 | 3 |
| Merkur Bank | 9.654.147 | 2.528 |
| Bankindestående, projekter mv. i alt | 11.505.471 | 3.797 |
| 9. Bankindestående, Fadderskabsprogrammet | | |
| Danske Bank | 503.235 | 1.254 |
| Bankindestående, Fadderskabsprogrammet i alt | 503.235 | 1.254 |

Noter

| | 2025 | 2024 |
|---|--------------------------|----------------------|
| | kr. | t.kr. |
| 10. Disponibel kapital | | |
| Disponibel kapital - projekter | 8.651.629 | 8.895 |
| Disponibel kapital - Fadderskabsprogram | <u>1.899.138</u> | <u>1.952</u> |
| Disponibel kapital i alt | <u>10.550.767</u> | <u>10.847</u> |

11. Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, usædvanlige forhold, risici mv.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for Aktion Børnehjælp.

Noter

| | WASH 21-3304-CSP-mi kr. | CARE 23-4545-CSP-KT kr. | PER 19-2446-UI-sep kr. | STCR 18-2283-UI-sep kr. | Sustainable Knowledge and Inclusive Learning for Livelihoods 24-5829-CSP-UI kr. |
|---|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|
| 12. CISU-midler | | | | | |
| Tilskud | | | | | |
| Overført fra tidligere år | 45.712 | 4.830 | 171.549 | 147.490 | 0 |
| Årets tilskud modtaget fra CISU | <u>156.245</u> | <u>0</u> | <u>230.326</u> | <u>238.903</u> | <u>490.554</u> |
| Samlet tilskud pr. 31. december | <u>201.957</u> | <u>4.830</u> | <u>401.875</u> | <u>386.393</u> | <u>490.554</u> |
| Forbrug | | | | | |
| Overført til partnere i regnskabsåret | (111.885) | 0 | (157.461) | (173.303) | (318.331) |
| Forbrugt i Danmark i regnskabsåret | <u>(19.680)</u> | <u>0</u> | <u>(80.827)</u> | <u>(47.441)</u> | <u>(45.442)</u> |
| Forbrug | (131.565) | 0 | (238.288) | (220.744) | (363.773) |
| Administration, 7% af udbetalt tilskud | <u>(9.213)</u> | <u>0</u> | <u>(16.680)</u> | <u>(15.452)</u> | <u>(31.151)</u> |
| Forbrug inkl. administration | <u>(140.778)</u> | <u>0</u> | <u>(254.968)</u> | <u>(236.196)</u> | <u>(394.924)</u> |
| Ikke forbrugte midler pr. 31. december | <u>61.179</u> | <u>4.830</u> | <u>146.907</u> | <u>150.197</u> | <u>95.630</u> |

Noter

| | Agents of change – for Empowerment and Health 21-3345-CSP-UI. kr. | CAP – Capacity and practice 25-6594-CSP-LP kr. | RICE – Resilience through Climate adaptation and Empowerment likelihoods 24-5865-CSP-UI kr. | Better Sanitation Better Health 19-2445-UI-sep, kr. | I alt kr. |
|---|--|---|--|--|---------------------------|
| 12. CISU-midler (fortsat) | | | | | |
| Tilskud | | | | | |
| Overført fra tidligere år | 48.667 | 0 | 0 | 205.249 | 623.497 |
| Årets tilskud modtaget fra CISU | <u>1.100.884</u> | <u>300.000</u> | <u>650.806</u> | <u>0</u> | <u>3.167.718</u> |
| Samlet tilskud pr. 31. december | <u>1.149.551</u> | <u>300.000</u> | <u>650.806</u> | <u>205.249</u> | <u>3.791.215</u> |
| Forbrug | | | | | |
| Overført til partnere i regnskabsåret | (775.764) | (55.875) | (350.806) | 0 | (1.943.425) |
| Forbrugt i Danmark i regnskabsåret | <u>(143.221)</u> | <u>(12.990)</u> | <u>(131.569)</u> | <u>(49.903)</u> | <u>(531.073)</u> |
| Forbrug | (918.985) | (68.865) | (482.375) | (49.903) | (2.474.498) |
| Administration, 7% af udbetalt tilskud | <u>(64.329)</u> | <u>(4.821)</u> | <u>(33.766)</u> | <u>0</u> | <u>(175.412)</u> |
| Forbrug inkl. administration | <u>(983.314)</u> | <u>(73.686)</u> | <u>516.141</u> | <u>(49.903)</u> | <u>(2.649.910)</u> |
| Ikke forbrugte midler pr. 31. december | <u>166.237</u> | <u>226.314</u> | <u>134.665</u> | <u>155.346</u> | <u>1.141.305</u> |

Noter

| | 2025 kr. |
|---|---------------------------|
| 13. Indsamlingsregnskab | |
| Overført bidrag fra 2024 | 21.301 |
| Indkomne midler | <u>0</u> |
| I alt | 21.301 |
| Administrationsomkostninger | <u>0</u> |
| Resultat inden uddeling til formålet | 21.301 |
| Anvendt i alt | <u>0</u> |
| Henlagt til uddeling i 2025 | <u>21.301</u> |

Indsamlede midler ovenfor er fordelt på nedenstående øremærkede formål:

Øremærket indsamling vedrørende "Køkkenhave"

| | |
|---|----------------------|
| Overført bidrag fra 2024 | 18.101 |
| Indkomne midler | <u>0</u> |
| I alt | |
| Administrationsomkostninger | <u>0</u> |
| Resultat inden uddeling til formålet | 18.101 |
| Anvendt i alt | <u>0</u> |
| Henlagt til uddeling i 2025 | <u>18.101</u> |

Øremærket indsamling vedrørende "Skoletaske"

| | |
|---|---------------------|
| Overført bidrag fra 2024 | 3.200 |
| Indkomne midler | <u>0</u> |
| I alt | 3.200 |
| Administrationsomkostninger | <u>0</u> |
| Resultat inden uddeling til formålet | 3.200 |
| Anvendt i alt | <u>0</u> |
| Henlagt til uddeling i 2025 | <u>3.200</u> |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Skytt

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0506f8e5-75fd-4ad3-a575-69409a1537c4

IP: 94.189.xxx.xxx

2026-06-23 09:29:17 UTC



Tinne Midtgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3d4c3821-7b11-47c3-b623-7955d622d5e4

IP: 89.23.xxx.xxx

2026-06-23 09:53:38 UTC



Tobias Steenberg Lau

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: baacc2a9-1d0a-4361-b108-5d36d6346ab5

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-06-24 05:53:26 UTC



Matthias Köppe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 16aaf63f-9f79-42e3-b19c-fa37981b4bfe

IP: 87.48.xxx.xxx

2026-06-24 06:49:46 UTC



Birgitte Søs Wigø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: febc0e88-a351-439b-9153-6e26a76d27d4

IP: 2.108.xxx.xxx

2026-06-24 08:38:24 UTC



Marit Møberg Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6c79bfa2-05a0-4405-9630-ae975b304f67

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-06-24 19:58:58 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5VBH2-3KEG0-DIL3D-W3PMX-A6PXE-VBH80

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Dalmose Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: 1556cc03-f9dd-4b65-965d-957c0ce241f1

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-06-25 09:40:08 UTC



Bianka Christine Saarnak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: edef736e-be62-44c5-87eb-f9469e3fcfc

IP: 80.71.xxx.xxx

2026-06-26 03:59:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.